



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO 2: ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ONLINE NA PÓS-GRADUAÇÃO

O processo de solicitação de matrícula online para a pós-graduação consiste em duas etapas: a solicitação de matrícula e a confirmação de matrícula.

### SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

Uma vez definidas as disciplinas e turmas que serão ofertadas pelo curso, a etapa é realizada exclusivamente pelo ALUNO. Ao acessar o COBALTO, cada aluno busca no menu ao lado esquerdo a opção “*Aluno>>Cadastro>>Solicitação de matrícula pós*”. Ao clicar, aparecerá para o discente a lista de todas as disciplinas disponíveis no semestre vigente.

O discente então marcará as disciplinas que deseja cursar e submeterá sua escolha.

**IMPORTANTE:** Para o Calendário Alternativo, o período de solicitação será de 8 de junho, às 8h, até dia 14 de junho, às 23h59. Até o fechamento do período, o aluno poderá alterar quantas vezes desejar a sua solicitação. Encerrado o período, não será mais possível solicitar matrícula via Cobalto e o discente deverá procurar a secretaria de seu curso para quaisquer esclarecimentos.

### CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA

A confirmação de matrícula ocorre após o encerramento do período de solicitação e é uma ação de responsabilidade do ORIENTADOR e do COORDENADOR. Durante o período de confirmação, o orientador acessará o COBALTO em “*Gestão Acadêmica>>Processos*” e confirmará as disciplinas escolhidas pelo seu orientando. Após a confirmação do orientador, o coordenador acessará “*Gestão Acadêmica>>Processos*” e também confirmará as escolhas feitas pelo discente. Se todas as opções escolhidas pelo aluno forem confirmadas, está finalizada a matrícula.

Caso haja alguma divergência entre a solicitação e a confirmação:

- a) Se o aluno escolheu mais disciplinas do que era esperado, basta orientador e/ou coordenador desmarcarem as opções em excesso e confirmar o restante, comunicando o aluno posteriormente sobre a ação.
- b) Se o aluno escolheu menos disciplinas do que era esperado, sua matrícula na(s) disciplina(s) adicional(is) poderá ser feita manualmente pela coordenação no Cobalto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Para que um docente atue como ORIENTADOR na confirmação de matrícula, é preciso antes cadastrá-lo com tal função no Cobalto, vinculando o discente ao docente. A vinculação é feita pela coordenação do curso, acessando *"Gestão Acadêmica>>Cadastro>>Orientador"*. No módulo, será buscado o nome do aluno e, em seguida, escolhido o docente orientador. Feitas as escolhas, a vinculação é efetivada clicando em *"Salvar"*.

**IMPORTANTE:** Para o Calendário Alternativo, o período de confirmação acontecerá de 15 a 19 de junho. O processo de confirmação é de responsabilidade do orientador, que acompanha a pertinência das escolhas do aluno em relação a seu projeto em curso, e do coordenador, que analisa a adequação curricular das disciplinas escolhidas, dentre outros aspectos. Excepcionalmente, considerando o tempo para efetuar as matrículas em um processo novo, a solicitação de matrícula online no Calendário Alternativo poderá ser confirmada apenas pelo coordenador.

Dúvidas? Entre em contato com o NPG, pelo telefone (53) 3284-4085 e correios eletrônicos do setor ([npg@ufpel.edu.br](mailto:npg@ufpel.edu.br) e [npgufpel@gmail.com](mailto:npgufpel@gmail.com)), com Evandro e Helen.